



REGOLAMENTO MICRONIDO PICCOLE BIRBE

La volontà di iscrivere il proprio bambino a questo Micronido deve nascere da una scelta responsabile. Questa decisione è infatti la prima e, come tale, di fondamentale importanza per l'ingresso nella vita sociale del proprio bambino. Ciò significa anzitutto condividere l'orientamento cattolico di questa Scuola ed avere fiducia nelle educatrici che si occuperanno del vostro bambino. L'atto di iscrizione deve essere pertanto frutto di una scelta consapevole e motivata, a cui si chiede coerenza.

ORARIO DEL NIDO

Inizio attività: mese di settembre

Fine attività: mese di luglio

Entrata: l'ingresso dei bambini può avvenire dalle ore 8,30 alle ore 9,00 - per chi usufruisce del servizio anticipato dalle ore 7,30. Concluso il periodo di inserimento, i genitori sono invitati a fermarsi negli ambienti scolastici il tempo strettamente necessario per salutare il proprio bambino, questo soprattutto nel rispetto degli altri piccoli utenti che hanno già salutato a malincuore il proprio genitore.

Per motivi familiari, vaccinazioni o per visite mediche specialistiche del bambino, i genitori potranno portare più tardi il proprio figlio al Nido, purché entro e non oltre le ore 11,00 e con preavviso all'educatrice.

Per esigenze organizzative e di sicurezza non è assolutamente possibile portare il bambino al Nido prima di una visita per poi riprenderlo e riportarlo successivamente, salvo casi particolari (es. cicli continuativi di cure...) che verranno valutati a richiesta specifica.

Uscita: l'uscita pomeridiana è prevista dalle ore 15,30 alle ore 16,00 e non oltre - per chi usufruisce del servizio prolungato (dai 24 mesi d'età e previo colloquio preventivo con educatrice) l'uscita si può protrarre fino alle ore 18,00 e si effettua congiuntamente con i bambini della materna.

All'entrata ed all'uscita del Nido, i bambini devono essere accompagnati dai genitori od affidati a persone adulte da loro delegate. I bambini non possono assolutamente essere accompagnati od affidati a persone minorenni.



SERVIZI OFFERTI

Tempo pieno: dalle ore 8,30 alle ore 15,30

Tempo part-time mattino: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Tempo part-time pomeriggio: dalle ore 12,00 alle ore 15,30

Servizio anticipato: dalle ore 7,30 alle ore 8,30 - attivabile solo al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti

Servizio prolungato: dalle ore 15,30 alle ore 18,00 (dai 24 mesi d'età e previo colloquio preventivo con educatrice - si effettua congiuntamente con i bambini della materna) - attivabile solo al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti.

La richiesta dei **servizi anticipato e prolungato** non potrà essere revocata durante l'anno scolastico.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico del Nido segue il calendario regionale, stabilito dalla normativa vigente, garantendo la possibilità di fruizione del tempo anticipato / prolungato / part/time. Copia ufficiale del calendario viene consegnata ai genitori all'inizio di ogni Anno.

ASSENZE

I giorni di assenza del bambino devono essere comunicati tempestivamente al Nido anche tramite una telefonata.

I giorni di mancata frequenza dovuti alle vacanze natalizie, pasquali od altri periodi previsti dal calendario scolastico non verranno scontati.

Eventuali giorni di assenza per vacanze estive, svolte prima della fine dell'Anno Scolastico, non sono oggetto di decurtazione.

Verificandosi assenze non giustificate superiori ad 1 mese, il bambino verrà escluso dall'elenco degli iscritti/frequentanti e la Scuola, ricorrendo alla lista d'attesa, provvederà alla sua definitiva sostituzione.



MALATTIA / INFORTUNIO

Nel rispetto dei compagni, delle educatrici e di tutto il personale, i genitori sono invitati a non portare al Nido i loro figli quando sono malati poiché possono essere fonte di contagio infettivo.

La Scuola assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

La collaborazione è essenziale e reciproca.

La Scuola chiede la presentazione di un'autocertificazione da consegnare all'educatrice il giorno stesso del rientro.

Qualora durante la giornata il bambino dovesse accusare malessere, la famiglia verrà immediatamente avvisata dalla Direzione.

I bambini vengono allontanati o non accolti nei seguenti casi:

- il bambino presenta febbre,
- pianto persistente,
- vomito o dissenteria,
- frequenti colpi di tosse,
- stomatite,
- parassitosi non controllate,
- malattie esantematiche e infettive,
- congiuntivite purulenta (con secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio e dolore all'occhio o arrossamento palpebrale o della cute circostante) fino a quando, visitato da un medico, si approva la riammissione, con trattamento.

Secondo quanto previsto dalle indicazioni del Servizio Medicina di Base, alle insegnanti non è consentito somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini, salvo situazioni molto particolari da valutare singolarmente e comunque sempre previo contatto con il medico curante.

I bambini che presentano ingessatura per infortunio saranno accolti solo dopo la rimozione del gesso e con certificazione pediatrica che ne attesti la completa guarigione.



RITIRO DALLA FREQUENZA

Qualora i genitori intendano ritirare definitivamente dal Nido il proprio bambino, per motivi non inerenti a malattia, prima della fine dell'Anno Scolastico:

-devono comunicare l'intenzione al ritiro con tempestività, ovvero con 1 mese di preavviso rispetto alla data di termine della frequenza;

-riconoscere **per intera** la mensilità dell'ultimo mese di frequenza;

-sono tenuti a corrispondere un importo quale indennizzo, pari ad una mensilità, da intendersi come mese successivo all'ultimo frequentato. Per comodità si individua la caparra versata in fase di accettazione iscrizione (vedasi articolo "Oneri a carico delle famiglie") quale copertura per la mensilità di indennizzo

Il CDA si riserva di richiedere **fino a due mensilità** di indennizzo qualora non vi fossero liste di attesa e il posto vuoto rappresentasse di fatto una perdita di entrate per il Micronido.

Si ricorda ai genitori che fruissero delle agevolazioni "Nidi Gratis", come da convenzione comunale annuale, che l'agevolazione stessa è riconosciuta SOLO per i giorni di regolare frequenza; pertanto in caso di ritiro le rette da riconoscersi non sono oggetto di agevolazione e restano per intero a carico della famiglia.

Nel caso in cui i genitori decidano di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione, dovranno darne comunicazione alla Scuola entro il mese di agosto precedente l'anno scolastico oggetto di iscrizione, per non incorrere nel pagamento di una penale.

INCONTRI / RIUNIONI

Durante l'Anno Scolastico la Scuola organizza incontri didattici e formativi per i genitori, riunioni per presentare le attività proposte e per eleggere i rappresentanti di classe. Si sollecita la presenza di almeno un genitore.



PERSONALE EDUCATIVO

Le educatrici del Nido sono a disposizione dei genitori per colloqui personali, da effettuarsi esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico, previo appuntamento preventivo. Il primo colloquio viene fissato dalla Scuola stessa; i successivi, per chi avesse bisogno, sono da richiedere direttamente alle educatrici.

I colloqui hanno la funzione di stabilire un rapporto di conoscenza reciproca, oltre ad essere un'importante occasione per chiarire dubbi, scambiarsi opinioni ed avere notizie più accurate sulla vita scolastica del proprio bambino (relazioni interpersonali, rapporto con l'adulto, livello di partecipazione alle attività).

Oltre ai colloqui, altro importante e significativo momento di condivisione tra Scuola e famiglia è rappresentato dalle feste.

RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

Si richiede la disponibilità e la scelta di almeno un genitore del Nido, come rappresentante di sezione. Il compito del rappresentante è quello di :

- aiutare le educatrici a rafforzare i contatti ed a trasferire le comunicazioni alle famiglie,
- coinvolgere gli altri genitori a partecipare alle iniziative proposte dal Nido,
- farsi carico di raccogliere dubbi, perplessità, idee e/o proposte nate dai genitori.

ARMADIETTO PERSONALE

Ogni genitore è responsabile dell'ordine nell'armadietto del proprio bambino. Ogni cambio è composto da:

- 2 body
- 2 paia di pantaloni
- 2 calze di cotone
- 2 calze antiscivolo
- 2 magliette

La biancheria, se usata, deve essere riportata il giorno dopo.



INDUMENTI

Si consiglia di non far indossare ai bambini cinture, bretelle, salopette, bottoni difficili da slacciare.

L'abbigliamento deve essere comodo sia per agevolare i cambi, sia per facilitare i bambini che imparano a spogliarsi da soli.

Inoltre al Micronido si svolgono attività/giochi sporchevoli, quindi si consiglia di evitare indumenti troppo delicati od eleganti.

SERVIZIO MENSA

Il pranzo e le merende dei bambini vengono giornalmente preparati nella cucina interna alla Scuola, secondo i menù visionati ed approvati dall'ASL territoriale.

Si chiede la collaborazione dei genitori perché solo in casi di assoluta necessità, e per limitati periodi, vengano richiesti menù alternativi.

La Scuola garantisce comunque, in caso di allergie/intolleranze a determinati alimenti o malattie croniche - certificate dal proprio medico - che richiedono una particolare alimentazione, la possibilità di predisporre, previa approvazione dell'ASL, apposite tabelle alimentari personalizzate.

La colazione si consuma a casa e non in sezione. Si consiglia di non portare caramelle, dolciumi vari e/o cibi di ogni genere.

ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

Le famiglie dei bambini frequentanti il "Micronido Piccole Birbe" partecipano ai costi di gestione sostenuti dall'Ente, mediante il pagamento di una retta, che mensilmente viene comunicata e determinata in base al servizio scelto dalla famiglia.

La retta di frequenza è annuale e il relativo pagamento è previsto in rate mensili.

La retta è comprensiva dello spuntino del mattino e/o della merenda pomeridiana, dei pannolini utilizzati dai bambini.



All'atto della conferma di iscrizione (diversamente alla prima riconferma per i rifrequentanti se non già fatto) nel mese di marzo precedente l'anno scolastico, la famiglia si impegna a versare una caparra, pari ad una mensilità intera.

La caparra sarà rimborsata, dopo il pagamento della retta relativa all'ultimo mese di frequenza, con bonifico bancario; diversamente sarà trattenuta quale indennizzo in caso di ritiro anticipato dalla frequenza, vedasi paragrafo apposito.

E' possibile effettuare il pagamento della retta presso l'istituto bancario "BCC DEL GARDA" sede di Montichiari, entro e non oltre il giorno 20 del mese di competenza (ovvero mese in corso).

Riferimenti:

Fondazione Scuola Materna Principessa Mafalda IBAN

IT 45 X 08676 54780 00000008940

specificando nella causale " retta mese di nome bambino/a"

E' possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario con addebito diretto sul proprio conto corrente oppure attivando un ordine di addebito continuativo tramite RID.

Perdurando il mancato pagamento della retta mensile, la Scuola può procedere a sospendere il bambino dalla frequenza, per sostituirlo con altro in lista d'attesa.

RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile viene determinata in base alla convenzione in essere tra il Comune di Montichiari ed il "Micronido Piccole Birbe", applicando le rette in conformità ai criteri di anno in anno stabiliti dall'Amministrazione Comunale per gli enti gestori di servizi per la prima infanzia.

Di base si applica la fascia massima.

Chi ritiene di poter usufruire di tariffe agevolate deve presentare in segreteria l'attestazione ISEE - da richiedere presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Montichiari (la dichiarazione ISEE deve essere rinnovata e presentata in segreteria quando risulti scaduta).

La riduzione per valore ISEE si applica soltanto sulla retta di frequenza e non sulle quote dei servizi aggiuntivi (anticipato / prolungato).



RICONFERME E CRITERI DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni si effettuano in segreteria all'inizio di ogni anno, rispettando le date stabilite annualmente. All'atto dell'iscrizione non viene data conferma, perché si deve procedere alla stesura di una graduatoria, in seguito alla verifica dei dati riportati sulla scheda di iscrizione compilata dai genitori.

La conferma dell'iscrizione verrà comunicata, entro la fine del mese di febbraio, tramite posta ordinaria e/o e-mail se fornita.

I principali elementi che vengono valutati per la definizione della graduatoria sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Montichiari,
- fratelli/sorelle di bambini già frequentanti il nostro Micronido o la nostra Scuola Materna,
- età del bambino, così come specificato nella normativa ministeriale (precedenza ai bambini più vecchi),
- entrambi i genitori lavoratori da attestare con autocertificazione.

POSTI LIBERI

Nel caso in cui si dovesse liberare un posto al Micronido e ci fossero genitori interessati ad inserire, non immediatamente ma dopo qualche mese il proprio bambino, è possibile prenotarne la frequenza differita con il versamento di un importo da concordarsi con il CdA.

VARIE

Eventuali casi e/o situazioni particolari, tra cui la gestione straordinaria per pandemie che necessitasse adeguamenti ai servizi, alle rette e agli orari di frequenza, non contemplate nel presente Regolamento, saranno esaminate dal CdA che si riserva ogni decisione in merito e ne darà tempestiva comunicazione.