



REGOLAMENTO SCUOLA MATERNA MAFALDA

La volontà di iscrivere il proprio bambino a questa Scuola Materna deve nascere da una scelta responsabile. Questa decisione è infatti la prima e, come tale, di fondamentale importanza per l'ingresso nella vita sociale del proprio bambino. Ciò significa anzitutto condividere l'orientamento cattolico di questa Scuola ed avere fiducia nelle educatrici che si occuperanno del Vostro bambino. L'atto di iscrizione deve essere pertanto frutto di una scelta consapevole e motivata, a cui si chiede coerenza.

ORARIO DELLA SCUOLA

Entrata: l'ingresso dei bambini può avvenire dalle ore 8,30 alle ore 9,00 - per chi usufruisce del servizio anticipato dalle ore 7,30. I bambini devono essere affidati all'educatrice presente od a quella di sezione, alla quale devono essere riferite eventuali comunicazioni.

Alle ore 9,00 la porta d'ingresso della Scuola viene chiusa ed il bambino non può più essere accettato.

Per motivi familiari o per visite mediche specialistiche del bambino, i genitori potranno portare più tardi il proprio figlio a Scuola, purché entro e non oltre le ore 11,00 oppure potranno ritirarlo dalla Scuola dalle ore 12,45 e non oltre le ore 13,00, sempre e solo con preavviso all'educatrice.

Per esigenze organizzative e di sicurezza non è assolutamente possibile portare il bambino a Scuola prima di una visita per poi riprenderlo e riportarlo successivamente, salvo casi particolari (es. cicli continuativi di cure,..) che verranno valutati a richiesta specifica.

Uscita: l'uscita pomeridiana è prevista dalle ore 15,45 alle ore 16,00 e non oltre - per chi usufruisce del servizio prolungato l'uscita si può protrarre fino alle ore 18,00. Si invita ad attenersi scrupolosamente agli orari indicati.

L'unica eccezione all'uscita pomeridiana verrà applicata ai bambini che non hanno ancora raggiunto la piena autonomia sfinterica: in questo caso, indipendentemente la durata dell'inserimento, i bambini usciranno nell'orario intermedio delle 13,00.

All'entrata ed all'uscita della Scuola i bambini devono essere accompagnati dai genitori od affidati a persone adulte da loro delegate. I bambini non possono assolutamente essere accompagnati od affidati a persone minorenni.



SERVIZI OFFERTI

Frequenza tempo pieno : dalle ore 8,30 alle ore 16,00

Servizio anticipato : dalle ore 7,30 alle ore 8,30 - attivabile solo al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti

Servizio prolungato : dalle ore 16,00 alle ore 18,00 - attivabile solo al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti

La richiesta dei **servizi anticipato e prolungato** non potrà essere revocata durante l'anno scolastico.

NORME COMPORTAMENTALI

Per ragioni igienico-sanitarie i genitori sono pregati di non sostare (tranne il tempo necessario) nei corridoi della Scuola e/o in cortile. Il personale in servizio non deve essere ostacolato nell'espletamento delle mansioni quotidiane.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico della Scuola Materna segue in linea generale il calendario Regionale ad eccezione dei giorni concernenti l'autonomia organizzativa. Copia ufficiale del calendario viene consegnata ai genitori all'inizio di ogni Anno Scolastico.

ASSENZE

I giorni di assenza dovuti a malattia del bambino devono essere giustificati da regolare autocertificazione. I giorni di mancata frequenza dovuti alle vacanze natalizie, pasquali od altri periodi previsti dal calendario scolastico non verranno scontati.

Eventuali giorni di assenza per vacanze estive, svolte nel mese di giugno prima della fine dell'Anno Scolastico, non sono oggetto di decurtazione.

Verificandosi assenze non giustificate superiori ad 1 mese, il bambino verrà escluso dall'elenco degli iscritti/frequentanti e la Scuola, ricorrendo alla lista d'attesa, provvederà alla sua definitiva sostituzione.



MALATTIA / INFORTUNIO

Nel rispetto dei compagni, delle insegnanti e di tutto il personale, i genitori sono invitati a non portare a Scuola i loro figli quando sono malati poiché possono essere fonte di contagio infettivo.

La Scuola assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

La collaborazione è essenziale e reciproca.

La Scuola chiede la presentazione di un'autocertificazione da consegnare all'educatrice il giorno stesso del rientro.

Qualora durante la giornata il bambino dovesse accusare malessere (febbre, vomito, dissenteria o altro) la famiglia verrà immediatamente avvisata dalla Direzione.

In caso di infortunio verificatosi durante la permanenza del bambino a Scuola, la Direzione avvertirà tempestivamente la famiglia e procederà in base alle necessità del caso.

Secondo quanto previsto dalle indicazioni del Servizio Medicina di Base, alle insegnanti non è consentito somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini, salvo situazioni molto particolari da valutare singolarmente e comunque sempre previo contatto con il medico curante.

I bambini che presentano ingessatura per infortunio saranno accolti solo dopo la rimozione del gesso e con certificazione pediatrica che ne attesti la completa guarigione.

RITIRO DALLA FREQUENZA

Qualora i genitori intendano ritirare definitivamente dalla Scuola il proprio bambino, per motivi non inerenti a malattia, prima della fine dell'Anno Scolastico:

-devono comunicare l'intenzione al ritiro con tempestività, ovvero con 1 mese di preavviso rispetto alla data di termine della frequenza;

-riconoscere **per intera** la mensilità dell'ultimo mese di frequenza;

-sono tenuti a corrispondere un importo quale indennizzo, pari ad una mensilità, da intendersi come mese successivo all'ultimo frequentato. Per comodità si individua la caparra versata in fase di accettazione iscrizione (vedasi articolo "Oneri a carico delle famiglie") quale copertura per la mensilità di indennizzo.

Il CDA si riserva di richiedere **fino a due mensilità** di indennizzo qualora non vi fossero liste di attesa e il posto vuoto rappresentasse di fatto una perdita di entrate per la Fondazione.

Nel caso in cui i genitori decidano di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione, dovranno darne comunicazione alla Scuola entro il mese di agosto precedente l'anno scolastico oggetto di iscrizione, per non incorrere nel pagamento di una penale.



INCONTRI / RIUNIONI

Durante l'Anno Scolastico la Scuola organizza incontri didattici e formativi per i genitori, riunioni per presentare le attività proposte e per eleggere i rappresentanti di classe. Si sollecita la presenza di almeno un genitore.

PERSONALE EDUCATIVO

Le educatrici sono a disposizione dei genitori per colloqui personali, da effettuarsi esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico, previo appuntamento preventivo.

SERVIZIO MENSA

Il pranzo e le merende dei bambini vengono giornalmente preparati nella cucina interna alla Scuola, secondo i menù visionati ed approvati dall'ASL territoriale.

Si chiede la collaborazione dei genitori perché solo in casi di assoluta necessità, e per limitati periodi, vengano richiesti menù alternativi.

La Scuola garantisce comunque, in caso di allergie/intolleranze a determinati alimenti o malattie croniche - certificate dal proprio medico - che richiedono una particolare alimentazione, la possibilità di predisporre, previa approvazione dell'ASL, apposite tabelle alimentari personalizzate.

La colazione si consuma a casa e non nel salone o in sezione. Si consiglia di non portare caramelle, dolciumi vari e/o cibi di ogni genere.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

La "Scuola Materna Mafalda" annualmente e in base all'indirizzo formativo dato dal Collegio Docenti potrà fornire agli utenti attività aggiuntive, il cui onere verrà condiviso con le famiglie.

ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

Le famiglie dei bambini frequentanti la "Scuola Materna Mafalda" partecipano ai costi di gestione sostenuti dall'Ente, mediante il pagamento di una retta, che mensilmente viene comunicata e determinata in base al servizio scelto dalla famiglia.

La retta di frequenza è annuale e il relativo pagamento è previsto in rate mensili.

All'atto della conferma di iscrizione (diversamente alla prima riconferma per i rifrequentanti se non già fatto) nel mese di marzo precedente l'anno scolastico, la famiglia si impegna a versare una caparra, pari ad una mensilità intera.



Via XXV Aprile, 13
2018 Montichiari (BS)
Tel. 030 964692
C.F: 85000050170 - C.M: BS1A15600L

Web: www.scuolamaternamafalda.org
Email: segreteria@scuolamaternamafalda.org
didattica@scuolamaternamafalda.org

Fondazione
Delib. Consiglio d'Amm. n.2 del 27/06/2003 –
Delib. Giunta Reg. Lomb. n.15423 del
05/12/2003

La caparra sarà rimborsata, dopo il pagamento della retta relativa all'ultimo mese di frequenza con bonifico bancario; diversamente sarà trattenuta quale indennizzo in caso di ritiro anticipato dalla frequenza, vedasi paragrafo apposito.

Nel mese di settembre verrà richiesto un contributo di 30,00 Euro, per assicurazione annuale, fotografie e materiale di completamento per l'attività didattica.

E' possibile effettuare il pagamento della retta presso l'istituto bancario "BCC DEL GARDA" sede di Montichiari, entro e non oltre il giorno 20 del mese di competenza (ovvero mese in corso).

Riferimenti :Fondazione Scuola Materna Principessa Mafalda

IBAN: IT 45 X 08676 54780 00000008940

specificando nella causale " retta mese di nome bambino/a"

E' possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario con addebito diretto sul proprio conto corrente oppure attivando un ordine di addebito continuativo tramite RID. Perdurando il mancato pagamento della retta mensile, la Scuola può procedere a sospendere il bambino dalla frequenza, per sostituirlo con altro in lista d'attesa.

RETTE DI FREQUENZA

La retta mensile viene determinata in base alla convenzione in essere tra il Comune di Montichiari e la "Scuola Materna Mafalda", applicando le rette in conformità ai criteri di anno in anno stabiliti dall'Amministrazione Comunale per le Scuole paritarie convenzionate.

Di base si applica la fascia massima.

Per il periodo di inserimento alla Materna dei "piccoli", nel mese di settembre, la retta mensile sarà richiesta in forma intera.

Chi ritiene di poter usufruire di tariffe agevolate deve presentare in segreteria l'attestazione ISEE - da richiedere presso l'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Montichiari (la dichiarazione ISEE deve essere rinnovata e presentata in segreteria quando risulti scaduta).

La riduzione per valore ISEE si applica soltanto sulla retta di frequenza e non sulle quote dei servizi aggiuntivi (anticipato / prolungato).

In caso di più figli che frequentano la Scuola, viene applicata una riduzione del 20%, ad uno solo dei fratelli, a valere sulla retta di frequenza.



RICONFERME E CRITERI DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni si effettuano in segreteria all'inizio di ogni anno, rispettando le date stabilite annualmente.

All'atto dell'iscrizione non viene data conferma, perché si deve procedere alla stesura di una graduatoria, in seguito alla verifica dei dati riportati sulla scheda di iscrizione compilata dai genitori. La conferma dell'iscrizione verrà comunicata, entro la fine del mese di febbraio, tramite posta ordinaria e/o e-mail, se fornita.

I principali elementi che vengono valutati per la definizione della graduatoria sono i seguenti:

- residenza nel Comune di Montichiari,
- eventuale provenienza dal nostro "Micronido Piccole Birbe",
- età del bambino, così come specificato nella normativa ministeriale (precedenza ai bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre),
- eventuali fratelli/sorelle di bambini già frequentanti la nostra Scuola.

VARIE

Eventuali casi e/o situazioni particolari, tra cui la gestione straordinaria per pandemie che necessitasse adeguamenti ai servizi, alle rette e agli orari di frequenza, non contemplate nel presente Regolamento, saranno esaminate dal CdA che si riserva ogni decisione in merito e ne darà tempestiva comunicazione.

Montichiari, dicembre 2022

CdA Mafalda.